

ACORDO de RESULTADOS

Um estado melhor para viver começa com um jeito melhor de trabalhar.

2ª etapa

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – (SEMAD)

Belo Horizonte

Julho de 2008

EQUIPE SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E MANUTENÇÃO (SURL)

SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E MANUTENÇÃO (SURLM) - SISEMA¹

ACORDO de RESULTADOS

QUADRO DE INDICADORES E METAS SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E MANUTENÇÃO (SURL) - SISEMA

CÓD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	NOME DO INDICADOR		Unidade de medida	Referência		PESO	METAS PREVISTAS			Vinculação Estratégica
					Valor	Data		2008/02	2009/01	2009/02	
P7	Aprimorar a Gestão Financeira	01	Índice de contratos (de atividade meio) renovados no prazo.	%	-	-	2	100%	100%	100%	Agenda Setorial
		02	Índice de distorção do material permanente.	%	-	-	3	10%	-	5%	Agenda Setorial
		03	Índice de distorção do material de consumo	%	-	-	3	25%	-	20%	Agenda Setorial
		04	Índice de cotação eletrônica – ICEL-q	%	79,4	2007	3	80%	-	85%	Agenda Setorial
		05	Índice de cotação eletrônica – ICEL-v	%	73,19	2007	3	80%	-	85%	Agenda Setorial
		06	Índice de pregão eletrônico – IPEL-q	%	57,1	2007	3	50%	-	55%	Agenda Setorial
		07	Índice de pregão eletrônico – IPEL-v	%	11,7	2007	3	50%	-	55%	Agenda Setorial
		08	Taxa de aquisição de papel A4 reciclado	%	42,28	2007	3	100%	100%	100%	Agenda Setorial

¹ A Superintendência de Recursos Logísticos e Manutenção (SURL) pertence à estrutura organizacional da SEMAD, mas sua competência se estende aos processos de gestão logística e manutenção do Sistema Estadual de Meio Ambiente - SISEMA, logo as metas referentes a contratos, inventário de materiais e patrimônio, compras etc, tem por universo todos os órgãos e entidades do SISEMA.

ACORDO de RESULTADOS**QUADRO DE INDICADORES E METAS SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E MANUTENÇÃO (SURL) - SISEMA**

CÓD	OBJETIVO ESTRATÉGICO	NOME DO INDICADOR		Unidade de medida	Referência		PESO	METAS PREVISTAS			Vinculação Estratégica
					Valor	Data		2008/02	2009/01	2009/02	
		09	Taxa de aquisição dos itens das famílias de Equipamentos de Informática, Material de Escritório.	%	-	-	3	50%	-	60%	Agenda Setorial
P7	Aprimorar a Gestão Financeira	10	Renovação de contratos de unidades atendidas em média tensão respeitando o prazo máximo de dois anos.	%	-	-	3	90%	90%	90%	Agenda Setorial
A2	Promover a valorização dos servidores	11	Percentual de servidores do SISEMA capacitados nas atividades de logística conforme metas fixadas para as demais equipes	%	-	-	2	80%	80%	80%	Projeto Associado /Especial

DESCRIÇÃO DOS INDICADORES DA SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS E MANUTENÇÃO (SURL) – SISEMA

01- Indicador: Índice de contratos (de atividade meio) renovados no prazo

Descrição: O indicador tem como objetivo mensurar o gerenciamento da execução física e financeira dos contratos, visando a redução do número de contratos que são renovados fora do prazo.

Ao final do primeiro período avaliatório a DPGF deve produzir relatório contendo: rol dos contratos de atividade meio que findaram no período encerrado, data de sua renovação, memória de cálculo de apuração do indicador, e lista dos contratos que se encerrarão no semestre seguinte com as respectivas datas.

O relatório deverá ser enviado por e-mail aos membros da comissão, dentro do prazo de envio do Relatório de Execução do Acordo de Resultados. O não envio do relatório implicará na automática avaliação negativa do indicador.

Fórmula: [(Número de contratos (de atividade meio) renovados no prazo no período / Número de contratos a serem renovados no período)] X100

Fonte: Controle interno da Diretoria de Gestão de Contratos (tabulação constante dos dados)

Periodicidade de monitoramento: Mensal

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: (Resultado / meta)*100, sendo em que:

% de execução em relação à meta	Nota
100 %	10
85,00% até 99,99%	8
75,00% até 84,99%	6
70, 00% até 74,99%	4
< 70%	0

02 - Indicador: Índice de distorção do material permanente.

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a utilização plena do módulo de material permanente.

Método de Avaliação: Percentual de desvio entre o saldo físico levantado pela comissão de inventário do Órgão durante o encerramento de exercício financeiro e o saldo no SIAD na data de 30/11.

Fórmula: (quantidade inventariada - quantidade no sistema / quantidade no sistema) x 100.

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Anual

Unidade de Medida: %

Polaridade: Negativa

Cálculo de desempenho: {1 - [(Resultado - Valor meta) / Valor meta]} *10

03 - Indicador: Índice de distorção do material de consumo

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a utilização plena do módulo de material de consumo.

Método de Avaliação: Percentual de desvio entre o valor do saldo físico levantado pela comissão de inventário do Órgão durante o encerramento de exercício financeiro e o valor do saldo no SIAD na data de 30/11.

Fórmula: (quantidade inventariada - quantidade no sistema / quantidade no sistema) x100

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Anual

Unidade de Medida: %

Polaridade: Negativa

Cálculo de desempenho: $\{1 - [(\text{Resultado} - \text{Valor meta}) / \text{Valor meta}]\} * 10$

04 - Indicador: Índice de cotação eletrônica – ICEL-q

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a priorização das aquisições de bens e serviços comuns, por meio da forma eletrônica de aquisição - Cotação Eletrônica de Preços. Este indicador tem foco na quantidade de processos de compra. A apuração do indicador no 2º semestre utilizará de dados referentes a todo o exercício.

Fórmula: $[\sum (\text{Quantidade de processos de compra direta por cotação eletrônica para aquisição de bens e/ou serviços}) / (\text{Total de processos de compra direta, passíveis de serem efetuados por cotação eletrônica, realizadas no período avaliatório em questão})] X 100$

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Mensal

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

05 - Indicador: Índice de cotação eletrônica – ICEL-v

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a priorização das aquisições de bens e serviços comuns, por meio da forma eletrônica de aquisição - Cotação Eletrônica de Preços. Este indicador tem foco nos valores das compras. A apuração do indicador no 2º semestre utilizará de dados referentes a todo o exercício.

Fórmula: $[\sum (\text{Valores homologados nos processos de compra direta por cotação eletrônica para aquisição de bens e/ou serviços}) / (\text{Valor total dos processos de compra direta, passíveis de serem efetuados por cotação eletrônica, realizadas no período avaliatório em questão})] X 100$

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Mensal

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

06 - Indicador: Índice de pregão eletrônico – IPEL-q

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a priorização das aquisições de bens e serviços comuns, por meio da forma eletrônica de aquisição - Pregão Eletrônico. Este

indicador tem foco na quantidade de processos de compra. A apuração do indicador no 2º semestre utilizará de dados referentes a todo o exercício.

Fórmula: $[\sum (\text{Quantidade de processos de licitação para aquisição de bens e/ou serviços comuns efetuados por pregão eletrônico}) / (\text{Total de processos de licitação nas modalidades de concorrência, tomada de preços, convite e pregão para a aquisição de bens e/ou serviços comuns, realizadas no período avaliatório em questão})] \times 100$

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Mensal

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

07- Indicador: Índice de pregão eletrônico – IPEL-v

Descrição: O indicador tem por objetivo mensurar a priorização das aquisições de bens e serviços comuns, por meio da forma eletrônica de aquisição - Pregão Eletrônico. Este indicador tem foco nos valores das compras. A apuração do indicador no 2º semestre utilizará de dados referentes a todo o exercício.

Fórmula: $[\sum (\text{Valores homologados nos processos de licitação para aquisição de bens e/ou serviços comuns efetuados por pregão eletrônico}) / (\text{valor total de processos de licitação nas modalidades de concorrência, tomada de preços, convite e pregão para a aquisição de bens e/ou serviços comuns, realizados no período avaliatório em questão})] \times 100$

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Mensal

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

08- Indicador: Taxa de aquisição de papel A4 reciclado

Descrição: Garantir que pelo menos 25% dos papéis A4 adquiridos pelos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais sejam do tipo reciclado. Para a avaliação do segundo semestre, considerar-se-á as aquisições ocorridas ao longo de todo o ano.

Fórmula: $(\text{total de papel A4 reciclado adquirido pelos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais} / \text{Total de papel A4 adquirido pelos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Minas Gerais}) \times 100$.

Fonte: Superintendência Central de Compras, Logística e Patrimônio (SCRLP).

Periodicidade de monitoramento: semestral

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

09 - Indicador: Taxa de aquisição dos itens das famílias de Equipamentos de Informática, Material de Escritório

Descrição: Realizar as compras dos itens das famílias de Equipamentos de Informática, Material de Escritório e Passagens Aéreas, de acordo com as adesões de cada Órgão ao Registro de Preços homologados em conformidade com o novo modelo de Gestão

Estratégica de Suprimentos – GES. O cálculo da taxa de aquisição será feito por família e o resultado final do indicador será a média das taxas de aquisição calculadas durante o período avaliatório.

Fórmula: (valor total adquirido pelo órgão aderentes à política GES nos itens licitados nas três famílias / valor total adquirido* por esse órgão nos itens trabalhados nas três famílias) X100

Fonte: Superintendência Central de Recursos Logísticos e Patrimônio (SCRLP)

Periodicidade de monitoramento: Anual (vigência do Registro de Preços)

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

*compreende o valor total das aquisições do órgão de itens que o GES trabalha, ou seja, aqueles para os quais existe Registro de Preços. Serão contabilizadas as compras via RP e as compras realizadas fora do RP para os referidos itens.

10- Indicador: Renovação de contratos de unidades atendidas em média tensão respeitando o prazo máximo de dois anos.

Descrição: Contratos adequados são aqueles assim considerados pela SCRLP, após uma análise do melhor custo benefício, incluindo horários, tarifas, consumo etc. A manifestação da concessionária sobre a impossibilidade técnica de fornecimento de energia dentro da modalidade de contrato de média tensão considerada adequada excluirá o contrato em questão do denominador da fórmula.

Fórmula: Total de contratos de média tensão adequados / total de contratos de média tensão

Fonte: SCRLP / SEPLAG

Periodicidade de monitoramento: Semestral

Unidade de Medida: %

Polaridade: Positiva

Cálculo de desempenho: Regra Geral

11- Indicador: Percentual de servidores do SISEMA capacitados nas atividades de logística conforme metas fixadas para as demais equipes.

Descrição: Mede a porcentagem de servidores que receberam capacitação para desenvolver atividades na área logística em relação ao total de servidores que, conforme a meta pactuada para a equipe a que ele pertence, deveriam receber essa capacitação. Considera-se capacitado o servidor que participar de ao menos um treinamento em um dos seguintes temas: módulo frota, patrimônio e almoxarifado além de treinamento referente à legislação de licitações vigente. Cada conteúdo deve ter carga horária mínima de 8 horas-aula.

Fórmula: Nº de servidores e colaboradores de todo o SISEMA capacitados / Nº total de servidores e colaboradores do SISEMA que deveriam ser capacitados no período.

Onde:

Nº total de servidores e colaboradores do SISEMA que deveriam ser capacitados no período = ao somatório do número de servidores que deveriam ser capacitados em cada equipe de trabalho para que a meta estabelecida no indicador “Percentual de servidores capacitados em Recursos Logísticos e Manutenção” fosse alcançada.

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos

Periodicidade de monitoramento: Semestral, disponibilizado no 15º dia útil após o encerramento do semestre.

Polaridade: Positiva.

Cumulativa: Não

Cálculo de desempenho: meta/resultado.