



**Aceite- Confirmação de movimentação de
Material Permanente**



PORTAL DE COMPRAS

1º passo – Acessar site Portal de Compras www.compras.mg.gov.br ou entrar diretamente no link <https://wwws.siad.mg.gov.br/siad/login.jsp>

The screenshot shows the website www.compras.mg.gov.br. The main navigation bar includes: Cadastro de Fornecedores, Pregão, Cotação Eletrônica, Registro de preços, Processos de compra, Melhores preços, Materiais e Serviços, and eFatura. A secondary navigation bar includes: ACESSO RÁPIDO, PÁGINA INICIAL, MAPA DO SITE, INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS, FALE CONOSCO, and ACESSO RESTRITO. The main content area features a large announcement titled "Consulta Pública para Contratação de Empresa Organizadora de Eventos" dated 16/03/2012. The text of the announcement states: "O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Secretaria-Geral da Governadoria do Estado/Gabinete de Secretário de Estado Extraordinário da Copa do Mundo CONVIDA a todos os interessados em participar da discussão acerca da minuta do edital e seus anexos para contratação de Empresa Organizadora de Eventos visando a prestação de serviços especializados. Os interessados poderão apresentar comentários e sugestões, com a identificação do respectivo autor (nome da pessoa física ou jurídica, denominação, endereço, e-mail, telefone/fax), para o aprimoramento das disposições editalícias, encaminhando suas manifestações no prazo de 10 (dez) dias a contar da data desta publicação. As manifestações devem ser encaminhadas para o endereço eletrônico licitacoes@copa.mg.gov.br. A minuta do instrumento convocatório, bem como outras informações, encontram-se disponível no link abaixo: [Edital \(PDF - 3.38 MB\)](#)". Below this, there is a section for "NOVO CAGEF – Cadastro Geral de Fornecedores!" dated 27/02/2012, which explains the unification of the CAGEF registers and the new regulation (Decreto N° 45.902/2012). A yellow callout box on the left side of the screenshot points to the "Manuais para os Servidores" link in the left sidebar, with the text "Clique em Siad – Demais Módulos".

Clique em Siad – Demais Módulos

2º passo – Preencher os campos usuário, senha pessoal e unidade administrativa que está recebendo o bem



Acesso ao Sistema

Usuário

Senha

Unidade Processadora

[Alterar senha](#)



Bem-vindo ao **SIAD on-line**

Para acessar o sistema informe o usuário, senha e Unidade Processadora ao lado.

3º passo – Marque com um **x** em “material permanente” e tecle Enter.



M E N U

- () Orgaos e Entidades
- () Material e Servico
- () Fornecedor
- () Doadores e Cedentes
- () Material Permanente - Patrimonio
- () Bolsa Materiais
- () Alienacao de Veiculos
- () Frota de Veiculos
- () Material Consumo - Estoque
- () Compras
- () Contrato
- () Consulta Orgaos Centrais

Selecione com (X) o Modulo a ser acessado.

4º passo – Marque 4 (Movimenta Bem Patrimonial) no campo “opção” e tecle Enter



 Impressora

 Logoff

Patrimonio

31 de Julho de 118

- 1 - Sequencial de Plaquetas
- 2 - Cadastra Material Permanente
- 3 - Agrega Bem Patrimonial
- 4 - Movimenta Bem Patrimonial
- 5 - Reavaliacao Bem Patrimonial
- 6 - Baixa Bem Patrimonial
- 7 - Co-Responsavel
- 8 - Relatorio
- 9 - Consulta
- 10 - Carga Inicial
- 11 - Coletor de Dados Bem Patrimonial
- 12 - Tabelas Documento Locacao Veiculo
- 13 - Procedimentos Especiais

Opcao:

Ajuda

5º passo – Marque 5 (Confirma Bem Patrimonial) no campo “opção” e tecle Enter



 Impressora

 Logoff

Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

31 de Julho de 118

- 1 - Movimentacao Interna
- 2 - Movimentacao Externa
- 3 - Analise Tecnica e Juridica
- 4 - Autoriza Movimentacao
- 5 - Confirma Movimentacao
- 6 - Controle Tiros
- 7 - Consultas
- 8 - Impressao Guia de Movimentacao/Implantacao
- 9 - Tabelas Analise

Opcao

Ajuda

Retornar

6º passo – Marque com “x” na movimentação e tecle Enter



 Impressora

 Logoff

Movimentacao a Confirmar

30 de Agosto de 118

Unidade Processadora: 1371153 - SEMAD/DIFAP

Dt.Lancam. Emitente Documento

() 20/08/2018 1371019 2018000639 4 Transf. entre Unidades - Bem Proprio
Origem : 1371003 - SEMAD/DIPA
Destino : 1371153 - SEMAD/DIFAP

[Ajuda](#) [Desistir](#)

[Voltar Pág.](#) [Avancar Pág.](#) [Retornar](#)

7º passo – Marque com “x” na movimentação e tecle Enter. Irá aparecer os dados do bem que está sendo transferido. Confira e Tecle Enter novamente.

Portal de Compras 

Impressora Logoff

CONFIRMA - MOVIMENTACAO DE BEM PATRIMONIAL 30 de Agosto de 118

Unidade Processadora : 1371153 SEMAD/DIFAP
Documento (Emitente/Tipo/Ano/Seq): 1371019 / 4 / 2018 / 639
Origem : 1371003 SEMAD/DIPA
Destino : 1371153 SEMAD/DIFAP

Processo :
Unid. resp. p/guarda: 1371153 SEMAD/DIFAP
Observacao: NOTEBOOK EM POSSE

***** Marque 'X' para listar 'Patrimonios' de um mesmo Material *****

Opcao	Codigo	Item do Material	Patrimonio	Qtd
<input checked="" type="checkbox"/>	24635	NOTEBOOK, NETBOOK E/OU ULTRAFINO -	28855736	1

Deseja concluir a CONFIRMACAO? (S/N):

ATENÇÃO:

Deve-se marcar o “x” em Opção apenas para listar os materiais que serão confirmados. Após a conferência, retornar a página anterior e preencher “S” em “Deseja concluir da CONFIRMAÇÃO?” e deixar a Opção “x” em branco.

8º passo - Marque com (x) em frente ao código correspondente ao bem transferido e com (S) no campo “ Deseja concluir a movimentação?” e tecle Enter para confirmar a movimentação.

Portal de Compras 

 Impressora  Logoff

CONFIRMA - MOVIMENTACAO DE BEM PATRIMONIAL 30 de Agosto de 118

Unidade Processadora : 1371153 SEMAD/DIFAP
Documento (Emitente/Tipo/Ano/Seq): 1371019 / 4 / 2018 / 639
Origem : 1371003 SEMAD/DIPA
Destino : 1371153 SEMAD/DIFAP

Processo :
Unid. resp. p/guarda: 1371153 SEMAD/DIFAP
Observacao: NOTEBOOK EM POSSE

***** Marque 'X' para listar 'Patrimonios' de um mesmo Material *****

Opcao	Codigo	Item do Material	Patrimonio	Qtd
<input checked="" type="checkbox"/>	24635	NOTEBOOK,NETBOOK E/OU ULTRAFINO -	28855736	1

Deseja concluir a CONFIRMACAO? (S/N):

ATENÇÃO:

Deve-se marcar o “x” em Opção apenas para listar os materiais que serão confirmados. Após a conferência, retornar a página anterior e preencher “S” em “Deseja concluir da CONFIRMAÇÃO?” e deixar a Opção “x” em branco.



SIAD

TCP0CJ29

04/09/18
09:21:36

```

#          #####          **
###        #####          **
#####    #####    *****   **   *****   *****   ##  ##  #   #####   *****
#####    ##        **   **   **   **   **   **   **   **   **   **   #####   ##   ##   **   **
#####    #        **   **   **   **   **   **   **   **   **   **   **   ##   ##   ##   ##   ##   *****
#####    ##        **   **   **   **   **   **   **   **   **   **   ##   ##   ##   ##   ##   **
#####    #####    *****   **   *****   *****   *****   ##  ##  #   #####   *****
##        #####    **
#          #####    **

```

Aplicacao: -
Usuario :
Senha :

(6000) Informe Unidade Processadora

Governo do Estado de Minas Gerais



SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO DE MATERIAL E SERVICO

Unidade Processadora: █

Ano/Exercicio: 2018

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---

Help

Fim

Governo do Estado de Minas Gerais

//////

SI
Unidade Proc

M E N U

- (_) Orgaos e Entidades
- (_) Material e Servico
- (_) Fornecedor
- (_) Doadores e Cedentes
- (X) Material Permanente - Patrimonio
- (_) Bolsa Materiais
- (_) Alienacao de Veiculos
- (_) Frota de Veiculos
- (_) Material Consumo - Estoque
- (_) Compras
- (_) Contrato
- (_) Consulta Orgaos Centrais

Selecione com (X) o Modulo a ser acessado.

NPATR000
VPATR000
M1388548

S I A D
Estado de Minas Gerais
Patrimonio

PRODEMGE
02.04.2018
10:56

- 1 - Sequencial de Plaquetas
- 2 - Cadastra Material Permanente
- 3 - Agrega Bem Patrimonial
- 4 - Movimenta Bem Patrimonial
- 5 - Reavaliacao Bem Patrimonial
- 6 - Baixa Bem Patrimonial
- 7 - Co-Responsavel
- 8 - Relatorio
- 9 - Consulta
- 10 - Carga Inicial
- 11 - Coletor de Dados Bem Patrimonial
- 12 - Tabelas Documento Locacao Veiculo
- 13 - Procedimentos Especiais

Opcao: 4_

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---

Help

Fim

MenuP

NPATR500
VPATR50D
M1388548

S I A D
Estado de Minas Gerais
Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

PRODEMGE
02.04.2018
10:57

- 1 - Movimentacao Interna
- 2 - Movimentacao Externa
- 3 - Analise Tecnica e Juridica
- 4 - Autoriza Movimentacao
- 5 - Confirma Movimentacao
- 6 - Controle Tiros
- 7 - Consultas
- 8 - Impressao Guia de Movimentacao/Implantacao
- 9 - Tabelas Analise

Opcao 5

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Fim Retrn MenuP