



#### Procedimentos para instauração de Processos Híbridos

A Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, fundamentada no art. 2º do Decreto nº 47.787, de 13 de dezembro de 2019, determina que:

Art. 1º – Esta Instrução de Serviço apresenta as orientações para a instauração de processos híbridos, conforme estabelecido pela Resolução Conjunta Semad/Feam/IEF/Igam nº 3.045, de 02 de fevereiro de 2021, no âmbito da Superintendências Regionais de Meio Ambiente – Suprams – e da Superintendência de Projetos Prioritários – Suppri – da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua divulgação no sítio eletrônico da Semad.

Belo Horizonte, 22 de novembro de 2021.

Vitor Reis Salum Tavares

Assessoria de Gestão Regional





Instrução de Serviço Sisema

### 07/2021

### SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO
2 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
3 PONTOS A SEREM OBSERVADOS ANTES DO PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS4
4 PROCEDIMENTOS NO SEI
5 PROCEDIMENTOS NO SIAM
6 PROCEDIMENTOS NA PASTA FÍSICA DO PROCESSO
7 ENCAMINHAMENTOS FINAIS PARA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO HÍBRIDO9
8 PROCEDIMENTO PARA QUANDO EXISTE MAIS DE UM PROCESSO SEI REFERENTE AO MESMO PROCESSO SIAM9
9 ENVIO DE PROCESSO PARA OUTRA UNIDADE DO SISEMA OU PARA UNIDADES COLEGIADAS
ANEXO I - MODELO DE OFÍCIO DE RECUSA11
ANEXO II – MODELO DE OFÍCIO PARA AUTUAÇÃO E CONVERSÃO EM PROCESSO HÍBRIDO







#### 1 APRESENTAÇÃO

Esta Instrução de Serviço apresenta as orientações para a instauração de processos híbridos, que são processos que se iniciaram de forma física e agora passarão a ser digitais, mantendo seu número original, conforme estabelecido pela Resolução Conjunta Semad/Feam/IEF/Igam nº 3.045, de 02 de fevereiro de 2021.

A forma de processo híbrido deve ser aplicada aos seguintes tipos de processos administrativos:

- licenciamento ambiental;
- intervenção ambiental;
- outorga de direitos de uso de recurso hídrico;
- autorização de manejo da fauna silvestre terrestre e de biodiversidade aquática; e
- autorização para uso e manejo da fauna silvestre e exótica, em cativeiro.

Com a instauração do processo híbrido, o protocolo de qualquer novo documento, referente a um processo físico, passa a ser feito obrigatoriamente pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Essa informação também deve constar nos documentos do Sistema Integrado de Informação Ambiental – Siam – e na pasta do processo físico. Assim, as informações em diferentes sistemas ficam vinculadas e rastreáveis entre si.

A instauração do processo híbrido para os processos administrativos acima listados deve ser feita pelas Superintendências Regionais de Meio Ambiente – Suprams – e Superintendência de Projetos Prioritários – Suppri –, de modo obrigatório a partir de 01 de abril de 2021. Ressaltamos que é vedado o recebimento de documentos físicos relativos aos referidos processos a partir desta data.

Isso posto, esta Instrução de Serviço apresenta a legislação aplicável ao processo híbrido e as orientações que devem ser passadas ao empreendedor antes do protocolo de documentos em processos que foram originados de forma física. Em seguida, são apresentados os procedimentos a serem efetuados no sistema SEI, no sistema Siam e junto à pasta física do processo. Além disso, são apresentadas instruções para quando existe





mais de um processo SEI referente ao mesmo processo Siam e os procedimentos a serem seguidos no caso de envio de processos a outras unidades do Sisema ou às unidades colegiadas do Copam e do CERH-MG.

#### 2 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Decreto nº 47.441, de 03 de julho de 2018;
- Resolução Conjunta Semad/Feam/IEF/Igam nº 3.045, de 02 de fevereiro de 2021.

#### 3 PONTOS A SEREM OBSERVADOS ANTES DO PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS

As Suprams e a Suppri devem orientar o empreendedor a protocolar todos os documentos referentes a processos físicos de licenciamento ambiental, intervenção ambiental, outorga de direitos de uso de recurso hídrico, autorização de manejo da fauna silvestre terrestre e de biodiversidade aquática e autorização para uso e manejo da fauna silvestre e exótica, em cativeiro, via SEI. A entrada de documentos desses tipos de processo deve ser via SEI, de modo obrigatório, a partir de 01 de abril de 2021.

Caso o empreendedor não tenha acesso de Usuário Externo no SEI, a Supram ou a Suppri deve orientá-lo a se cadastrar, seguindo todas as orientações disponíveis no sítio eletrônico da Semad/Feam/IEF/Igam. As instruções encontram-se no endereço <u>www.meioambiente.mg.gov.br</u>, no seguinte caminho: Regularização Ambiental -Processos Digitais via SEI – Cadastro de Usuários Externos no SEI.

A instauração do processo híbrido é <u>obrigatória</u> para os processos acima listados, portanto, não é necessário o pagamento de despesas de impressão de documentos pelo empreendedor. Ou seja, se houver DAE pago e juntado aos autos do processo, o empreendedor poderá solicitar a restituição deste DAE, desde que não tenha havido a efetiva prestação de serviço de impressão. O procedimento para restituição de DAE está disponível em <u>www.meioambiente.mg.gov.br</u>, no seguinte caminho: Regularização Ambiental – Taxas de Licenciamento.





### 5/12

#### **4 PROCEDIMENTOS NO SEI**

Inicialmente, lembramos que todos os procedimentos desta IS que remetem ao SEI podem ser consultados no Manual do SEI, que apresenta a operação do sistema. Para acessar, clique <u>aqui</u>.

Para a instauração do processo híbrido, na condição de servidor responsável pela atividade, siga o procedimento descrito abaixo, ao receber nova documentação em um processo SEI:

- $\rightarrow$  Acesse o sistema SEI.
- $\rightarrow$  Selectone a unidade de recebimento dos protocolos externos no SEI.
- $\rightarrow$  Clique no processo sinalizado com  $\triangle$  (novo peticionamento) ou  $\triangle$  (peticionamento intercorrente).
- → Confira se a documentação está correta para o protocolo:

**Se a documentação estiver incorreta**, faça e envie o "Ofício de Recusa de Protocolo" ao empreendedor. Para isso:

- Crie um documento no SEI inserindo as informações abaixo:
  - Tipo: Ofício.
  - **Descrição:** Recusa de protocolo.
  - Destinatários: [preencher com o nome de quem enviou o(s) documento(s)].
  - Nível de Acesso: Público.
- Clique em "Confirmar Dados".
- Na tela de edição de texto, preencha os campos conforme Anexo I.
- Assine o ofício, se for servidor efetivo. Caso não seja, solicite assinatura de um servidor efetivo ou do responsável pela unidade administrativa.
- Usando a ferramenta de e-mail do SEI, clicando em e-mail ao empreendedor contendo o Ofício como anexo.
- Conclua o processo no SEI.





6/12

protocole no Siam o "Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido". Para isso:

- Crie um documento no SEI inserindo as informações abaixo:
  - Tipo: Ofício.
  - Descrição: Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido.
  - Destinatários: [preencher com o nome de quem enviou o(s) documento(s)].
  - Nível de Acesso: clique em "Público".
- Clique em "Confirmar Dados".
- Na tela de edição de texto, preencha os campos conforme Anexo II.
- Assine o "Oficio sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido", se for servidor efetivo. Caso não seja, solicite assinatura de um servidor efetivo ou do responsável pela unidade administrativa.
- Usando a ferramenta de e-mail do SEI, clicando em , encaminhe um e-mail ao empreendedor contendo o Ofício como anexo.
- Faça o download do "Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido" em pdf, para uso posterior no Siam.
- Imprima o "Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido" assinado, que será juntado à pasta física do processo.

#### **5 PROCEDIMENTOS NO SIAM**

O "Ofício para Autuação e Conversão em Processo Híbrido", gerado no item 4 desta Instrução de Serviço, deve ser cadastrado no Siam. Para isso:

- $\rightarrow$  Acesse o sistema Siam.
- → Clique na aba "Análise"
- → Insira o número do processo Siam presente no "Oficio para Autuação e Conversão em Processo Híbrido" no campo "Processo".





- $\rightarrow$  Clique em "Pesquisar".
- $\rightarrow$  Clique no campo "Processo" do registro encontrado.

SEMA	Secreturia de Fatalas de Maio Arre A Deservolvimento Sate	nte e ritituel	Supports Television 158 - Lightman	SIAM
and and Akazanta Dee		1000 fg an 00110100 0011-01		- co e / Apence de Tostaho / Formalização / Robicição / Jagamento / Contrile / Manuterção / Scienação / Robicio V Contreja Internativa - Scienação / Robicição / Robicição / Scienação / Robicição
FEAM - Análise	e de Licenciame	nto (Loscomento ED (APED (Quizical Interdiscolinal) Choesses con incoleto)	de Converseisk Anteriek StuCi	
	I	Resultade Processos Técnicos Processos Ad Processos Ad Processos Técnicos Processos Ad Processos Técnicos Processos Ad Processos Ad Pro	relations (Chiese en werein) P CONSULTER COCUMENTOS	
		Empreendeten Empreendenente	P informe para seleccinar autorituição de empreendador         P informe para seleccinar autorituição de empreendmento	
		Municipies	î 1955 <b>B</b>	
		Tipe de Licença / A	÷ 194 B	
		Dates	10. 19	
		Meso Região	÷ 19. 19	
		Regional COPM	- 10. B	
П		Pesquisar Limpar Campos		
Professos Terricos	W. Agu	arctanco Formalização )		
okal de ReyStros: 1 Name Antig Topessos FA 1455-2019:101-2019	Empresededor MNERAÇÃO ALTO RALMITAL SIA	CNP1 CPF Obj Emprendiments Discretionents AMERICALTO FLANTIAL SA - FAZENCA 32 892 8170001-24 ReLINTAL	nenenia Resolute muteril, con oj, tim terreco de sur de un dação con surressão de reservição ecundaria na de recontemplo: dicato Antones ecundaria	Tan Developing Control (Control (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro) (Contro

- → Depois de aberta a caixa do processo, clique em "Documentos" no menu à esquerda.
- $\rightarrow$  Clique em "Elaborar documento".

SIAM - Analise de Pro	ocesso - Google Ch	hrome			of the local division of the local divisione	And in case of the local division of the loc	and the second se	
Não seguro   si	am.mg.gov.br/si	iam/analise/processo.jsp?pageheader=N#_pt=10468&ano_p	pt=2019#_pa=1&ano_pa=20	198cod_de=				
alise								
	1 10	and income to \$7.4M						16
ocumentos	Processo FEA	AM 10468/2019/001/2019		ModalidacieLAC1 (LP+LI+LO)		Situação	EM ANALISE TÉCNICA	
	Empedor/Regr	12 960 917/0001-24 - MINERAÇÃO ALTO PALMITAL S/A						
ficular técnico	Municip	IN S2 960 917/0001-24 - MINERAÇÃO ALTO PALMITAL S/A - FAZENDA PALMITA INGITABIRITO	4L	Responsáve/Nenhum técnico foi asse	ciedo			
amitação Fisica	Ativida Obi Licenciamen	IDEPESQUISA MINERAL, COM OU SEM EMPREGO DE GUIA DE UTILIZAÇÃO, CO	OM SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO SECU	NDÁRIA NATIVA PERTENCENTE AO BIOMA MATA	ATLÂNTICA EM ESTÁGIOS MEDIO	E AVANÇADO DE REGENERAÇÃO.	EXCETO ARVORES ISOLADAS	Classe4
recer Juridico	Histórico Fea						A substance of a work Process	C. C
to de Fiscalização	Usuário responsáv	Calo Mandade - SUPPOWIECKI VIII Calo Mandada Almaida da Silva - SUDDAMCM - Superintendiania Decineal d	te Republicação Ambientel Central Metro	orditana			Andemento granco d	to processo
titir Cert. Débito Arri	pela formalizaç	ad	ar negata ranjao kinorenan centra meter	pentana				
dos do Processo								
Jos Técnicos FCEI								
sconsevel Empirito								
arar Sea Realizadas							-	
erar Num Pros Admi							Emitir Red	ibo Doc. Elaborar docum
ansferir Processo	Documentos							
	Total de Registros: Protocolo	29 Time			Data	Emiteote	Status	Comp. Ambiental
	R075359/2019	FCEI - FORMULÁRIO INTEGRADO DE CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIN	MENTO		29/05/2019	SUPRAMCM	DIGITALIZADO	
	0314076/2019	DAE			29/05/2019		DIGITALIZADO	
	0314085/2019	D4E			29/05/2019		DIGITALIZADO	
	0314072/2019	FOBI - FORMULARIO ORIENTAÇÃO BASICA - INTEGRADO			25/09/2019	SUPRAMCM	DIGITALIZADO	
	0620964/2019	DAE			25/09/2019		DIGITALIZADO	
	0620968/2019	D4E			25/09/2019		DIGITALIZADO	
	0637304/2019	PUBLICAÇÃO DE REQUERIMENTO DE LICENCA			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637310/2019	EIA - ESTUDOS DE IMPACTO AMBIENTAL ACOMPANHADO DE ART			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637311/2019	RIMA - RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL ACOMPANHADO DE ART			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637305/2019	PROCURAÇÃO OU EQUIVALENTE DE QUEM ASSINA O FCEI.			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637315/2019	ESTUDO REFERENTE A CRITÈRIO LOCACIONAL (SUPRESSÃO DE VEGETA	AÇÃO NATIVA EM ÁREAS PRIORITÁRIAS)		02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0837314/2019	ESTUDO REFERENTE A CRITÉRIO LOCACIONAL (RESERVA DA BIOSFERA)	)		02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637316/2019	ESTUDO REFERENTE A CRITÉRIO LOCACIONAL (2.4 DE UC DE PROTEÇÃI	O INTEGRAL)		02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637313/2019	ESTUDO REFERENTE A CRITÉRIO LOCACIONAL (CA/IDADES)			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637309/2019	RECIBO DAE EMOLUMENTO			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637308/2019	RECIBO DO PAGAMENTO - DAE			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0637307/2019	CÓPIA DIGITAL COM DECLARAÇÃO			02/10/2019		DIGITALIZADO	
	0000000000000	COORDENADAS GEOGRÁFICAS			02002019		DIGITALIZADO	

 $\rightarrow$  Preencha:

- **Campo "Tipo documento"**: clique na lupa e localize "Despacho -Processo Híbrido". Clique neste tipo de documento.
- Campo "Data do cadastro": insira a data de criação do documento.



7/12



- Campo "Data do documento": insira a data em que o documento foi encaminhado via SEI.
- Campo "Emitente": escreva "PROCESSO HÍBRIDO".
- Campo "Ofício": insira o número do Ofício gerado no SEI.
- Campo "Assunto": copie a parte do texto do "Oficio para Autuação e Conversão em Processo Híbrido" que diz "ESTE PROCESSO SIAM Nº PA Nº: XXXX/XXX/XXX/XXX/XXX PASSA A SER HÍBRIDO AO PROCESSO SEI XXXXXXX".
- $\rightarrow$  Clique em "Gravar".
- → Clique em "Enviar PDF" e vincule a imagem do "Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido" emitido no SEI em pdf.

SIAM - Analise de Pro	cesso - Google Chrome	
A Não seguro   sia	m.mg.gov.br/siam/analise/processo.jsp?pageheader=N&rnum_pt=10468&ano_pt=2019#_pa=1&ano_pa=2019&cod_de=	
Análise		
	Tabil leardinged TEM	resumo
Documentos	Processo 7 (gbLCeencolemon 7 LAW) Processo 7 (gbLCeencolemon 7 LAW) ModelidelideLAC1 ((P+LH-O) SituaçãoEM ANALISE TÉCHIC	A
Processos     Vincular Menico	Emergendingenetigs 2019/00/124- MIREGRADALD ALTO PAUNTAL SA Emergendingenetigs 2019/00/124- MIREGRADALTO ALTO PAUNTAL SA FAZENDA PALMITAL	
Tramiteção Física	MeneperataRisto Anneber Sours America, Com ou sem emprego de guia de utilização, com supressão de vegetação secundaria antiva meterica foi esascado	ISOLADAS Classed
Parecer Técnico	Chi Lenciamente Imatrico Fem	Formalização02/10/2015
Auto de Fiscelização	Locatacylo FisicaUndade - SUPRAMCM Unartin reporting	Andamento gráfico do processo
Emitir Cert. Débito Ami	pola formalização Calo Henrique Almesia da Silva - SUPRABICM - Superintendencia Regional de Registarização Antoental Central Metropolitana	
Dados do Processo		
Responsável Empreto		
Responsável Técnico	Designation 0555042(2020)	
Alterny Num Proy Admin	Documento Geode22020	
Transferir Processo	Dow / Transado Física	
<ul> <li><u>Vistorias</u></li> </ul>	Call Decements Test TransPeriements [571 UTITATES Dis 592.85	Protocolar
	Data de Catatrité (2012)	- Control of the Cont
	Date do Documento Davizono	Linter Receipe
	Environar SLIPRAM CM EIR E-Emitdo V Armazenamento P-Pasta V	<u>Transferir Documento</u>
		Salvar Alteraçõea
	SOLICITÀ AUTORIZAÇÃO DE MANEJO DE FAUNA REFERENTE AO PROCESSO 1046802019/001/2019.	Histórico
	SEI 1370 01 0056256/2020 30	Westorian
	Assurity	DOCUMENTO DIGITAL
		<u>Ver Imagem</u>
	Statis NÃO DETALIZADO	Gerar Nova Imagem
		Anexar Documento Digital
		Enviar Para Digitalização
		Elaborar Modelo Original
		Enviar Documento, para Aprovar
		Aprovar documento Digital
		• Enviar PDE
		(Groat Excluir) (Hovo) (Retormer

#### 6 PROCEDIMENTOS NA PASTA FÍSICA DO PROCESSO

- → De posse do "Ofício sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido" assinado e impresso, que já deve estar cadastrado no Siam, junte-o ao fim da pasta física do processo.
- $\rightarrow$  Pagine a folha inserida.



8/12





#### 7 ENCAMINHAMENTOS FINAIS PARA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO HÍBRIDO

Para finalizar a instauração do processo híbrido, faça o que segue:

No SEI:

- → No processo que contém o "Oficio sobre Autuação e Conversão em Processo Híbrido", clique em "Enviar Processo".
- $\rightarrow$  Selecione a unidade administrativa da Supram que fará a análise do processo.
- $\rightarrow$  Clique em "Enviar".

No Siam:

→ Tramite o processo para a unidade da Supram ou Suppri que está analisando o processo ou para o arquivo, caso o processo não esteja em análise no momento.

Com a pasta física:

→ Envie o processo físico para a unidade da Supram ou Suppri que está analisando o processo ou para o arquivo, caso o processo não esteja em análise no momento.

A partir de agora, todas tratativas sobre o processo físico com número de PA Siam devem ser feitas no respectivo processo SEI.

#### 8 PROCEDIMENTO PARA QUANDO EXISTE MAIS DE UM PROCESSO SEI REFERENTE AO MESMO PROCESSO SIAM

Se por qualquer razão houver mais de um processo SEI referente ao mesmo processo Siam, este(s) processo(s) SEI deve(m) ser anexado(s) ao processo SEI que instaurou o processo híbrido, ou seja, que apresenta o ofício do Anexo II. Para isso:

→ Clique em "Anexar processo" no processo que instaurou o processo híbrido.







- → Insira o número do processo a ser anexado e clique em "Pesquisar".
- → Confira se o "Tipo de processo" apresentado pelo sistema está correto. Caso esteja correto, clique em "Anexar". Caso esteja incorreto, revise o número do processo inserido.
- → Clique em "OK" no quadro de informação gerado pelo SEI.
- → Repita a operação caso haja mais de um processo SEI referente ao mesmo processo Siam.

O Sistema carregará as informações do processo e automaticamente informará junto à lista de documentos o(s) número(s) do(s) processo(s) anexado(s).



### 9 ENVIO DE PROCESSO PARA OUTRA UNIDADE DO SISEMA OU PARA UNIDADES COLEGIADAS

Para enviar um processo para outra unidade do Sisema, se não for possível o envio do processo físico, a unidade que envia deve encaminhar o processo digital, após digitalizar e inserir neste os documentos existentes nos autos físicos.

Para enviar um processo à unidade colegiada do Copam ou do CERH-MG, a unidade de origem do processo deve digitalizá-lo integralmente e sempre enviar o processo digital.





Instrução de Serviço Sisema

## 07/2021



#### ANEXO I - MODELO DE OFÍCIO DE RECUSA

OF.[preenchido automaticamente pelo SEI]

([preenchido automaticamente pelo SEI])

Assunto: Ofício de Recusa de Protocolo Empreendimento: [*Nome*] CNPJ/CPF: XX.XXX.XXX/XXX-XX PA Nº: XXXX/XXX/XXX/XXX/XXX.

Senhor Empreendedor,

Informamos que para continuidade de sua requisição, deve ser apresentado [apresente ou descreva o(s) erro(s) identificado(s) e/ou a documentação que deve ser complementada].

Solicitamos que seja feito um peticionamento intercorrente com a documentação faltante.

Solicitamos também que toda comunicação para o processo Siam PA n° xxxxx/xxx/xxxx/xxxx seja feita exclusivamente através deste processo SEI n° xxxxxxxxxx, seguindo o procedimento de peticionamento intercorrente que se encontra no link: http://www.meioambiente.mg.gov.br/regularizacao-ambiental/processos-digitais-via-sei.

Ressaltamos que o desatendimento da forma digital de protocolo indicado pela Resolução Conjunta Semad/IEF/Igam/Feam n° 3.045/2021 pode gerar consequências processuais ao administrado decorrente da intempestividade de sua manifestação, como arquivamento de processo, preclusão de oportunidade de manifestação e responsabilidade administrativa, nos termos da legislação vigente.

#### (NOME DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA)

Nome da unidade





### ANEXO II – MODELO DE OFÍCIO PARA AUTUAÇÃO E CONVERSÃO EM PROCESSO HÍBRIDO

OF.[preenchido automaticamente pelo SEI]

([preenchido automaticamente pelo SEI])

Assunto: Ofício para Autuação e Conversão em Processo Híbrido Empreendimento: (NOME) CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX PA Nº: XXXXX/XXXX/XXX/XXXX.

Senhor Empreendedor,

Em cumprimento ao art. 1º da Resolução Conjunta Semad/IEF/Igam/Feam n.º 3.045/2021, de 02 de fevereiro de 2021, este processo digital SEI nº [*inserir número do processo SEI que se está criando o ofício*] passa a ser híbrido ao processo Siam PA nº: xxxxx/xxxx/xxxx/xxxx.

Solicitamos que toda comunicação para o processo Siam PA nº: xxxxx/xxxx/xxxx/xxxx seja feita exclusivamente de modo digital através deste processo SEI nº xxxxxxxxxx, tendo em vista que o §3° do artigo 1° da referida resolução determina que os protocolos físicos somente foram admitidos até 31 de março de 2021.

Ressaltamos que o desatendimento da forma digital de protocolo indicado pela Resolução Conjunta Semad/IEF/Igam/Feam n° 3.045/2021 pode gerar diversas consequências processuais ao administrado decorrente da intempestividade de sua manifestação como: arquivamento de processos, preclusão de oportunidade de manifestação e responsabilidade administrativa, nos termos da legislação vigente.

### (NOME DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA)

Nome da unidade