



## ***PROCESSO DE FECHAMENTO DE MINA VIA SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)***

### ***CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO***

Para realizar a abertura de processo de fechamento de mina, bem como o protocolo de documentos correlatos, por meio Sistema Eletrônico de Informações (SEI), é necessário realizar primeiramente a solicitação de usuário externo. Para tal, siga os seguintes passos e procedimentos:

1. Acessar o endereço [www.planejamento.mg.gov.br/sei](http://www.planejamento.mg.gov.br/sei)
2. Clique em usuários externos e então no link para cadastramento.
3. Ao acessar o link de cadastro, clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.
4. Providenciar os seguintes documentos digitalizados:
  - a) Cópia digitalizada do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado. O original desse documento deverá ficar de posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública quando necessário;
  - b) Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;
  - c) Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;
  - d) Autorretrato (Selfie) segurando o documento de Identificação.
5. Clicar em continuar e preencher o formulário de cadastro.
6. Enviar um e-mail, o mesmo utilizado no cadastro, para o endereço da área responsável disponível na página de cadastro de usuário externo, com cópia para [atendimentosei@planejamento.mg.gov.br](mailto:atendimentosei@planejamento.mg.gov.br).
7. Você receberá através do e-mail indicado o seu login e senha para acesso ao sistema.



## ***PETICIONAMENTO DE NOVO PROCESSO***

Após feito o cadastro de usuário externo, para realizar a abertura de processo de fechamento de mina, bem como o protocolo de documentos correlatos, por meio Sistema Eletrônico de Informações (SEI), siga os seguintes passos e procedimentos:

1. Realizar o login no sistema;
2. No menu à esquerda, clicar em Peticionamento e em seguida Processo Novo;
3. Selecionar em tipo de processo o tópico “FEAM – Estudos Técnicos Ambientais: Fechamento de Minas”;
4. Em especificações, inserir o nome da mina a ser fechada;
5. Clicar em “Formulário de Caracterização de Mina”, preencher as informações e clicar no botão salvar;
6. Escolha os arquivos necessários ao protocolo. Selecione o respectivo tipo de documento e digite o seu complemento. Selecione nato digital ou digitalizado e clique em adicionar. Repita este fluxo para cada documento. É necessária a inclusão dos seguintes documentos essenciais:
  - a) Ofício de requerimento do fechamento de mina assinado pelo empreendedor, com poderes para tanto, ou representante, em caso de mandato;
  - b) Contrato social com últimas alterações;
  - c) Cópia do CNPJ;
  - d) Documento de identificação dos sócios constantes no contrato social.Além disso, caso necessário, deve ser inserido como documento complementar uma procuração, com cópia do RG do outorgante e outorgado, com poderes específicos.
7. Clique em Peticionar;
8. Escolha seu cargo/função, digite sua senha de login e clique em assinar para finalizar o peticionamento. Você receberá do Sistema SEI o seu Recibo Eletrônico de Protocolo para acompanhamento e informações, caso necessárias.

Após o recebimento do seu pedido de fechamento de mina via SEI, a unidade de análise FEAM/GESAD avaliará o enquadramento do empreendimento e entrará em contato solicitando documentação adicional e estudo ambiental. Destaca-se que o SEI dispõe de ferramenta para conferência da autenticidade dos documentos enviados, com chaves validadoras e QR-CODE.