



A ata deverá seguir a ordenação dos itens da Pauta da reunião (com os mesmos nomes).

## NOME DA UNIDADE COLEGIADA

### Ata da (nº ordinal da reunião) Reunião, realizada em (dia) de (mês) de 20xx

1 No dia (XX) do mês de (XXX) de 20xx, reuniu-se ordinariamente (ou extraordinariamente) a Unidade  
2 olegiada nome da Unidade (e a Sigla entre parenteses), do Conselho Estadual de Nome do Conselho  
3 (Sigla), por meio de videoconferência (ou presencial) realizada pela Secretaria de Estado de Meio  
4 Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (Semad). Participaram o Presidente (ou Presidente  
5 Suplente) (nome completo), representante da Semad (ou do Sisema) e os seguintes membros  
6 titulares e suplentes: (A serem encaminhados/informados pela Secretaria Executiva por meio de lista  
7 de presença) Representantes do poder público: (nome completo do(a) conselheiro(a)), da Secretaria  
8 de Estado de (Nome completo da Secretaria + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)), da  
9 Secretaria de Estado (Nome completo da Secretaria + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)),  
10 da Secretaria de Estado de (Nome completo da Secretaria + Sigla); (nome completo do(a)  
11 conselheiro(a)), do (Nome do Órgão ou Entidade + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)), do  
12 (Nome do(a) Órgão ou Entidade + Sigla); (...) Representantes da sociedade civil: (nome completo do(a)  
13 conselheiro(a)), do (Nome do Órgão ou Entidade + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)), do  
14 (Nome do Órgão ou Entidade + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)), do (Nome do Órgão ou  
15 Entidade + Sigla); (nome completo do(a) conselheiro(a)), do Nome do Órgão ou Entidade (Sigla);  
16 (nome completo do(a) conselheiro(a)), do Nome do Órgão ou Entidade (Sigla); (nome completo do  
17 conselheiro(a)), do (Nome do(a) Órgão ou Entidade + Sigla) (...). Após a constatação do quórum  
18 regimental, por meio da leitura dos nomes dos presentes, por vídeo (ou presencialmente), o  
19 Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo) declarou aberta a reunião (é necessário o  
20 registro em ata das siglas das entidades que compõem o quórum de instalação) Entidades presentes  
21 no quórum inicial: XXXX, YYYY, WWW, ONGYZ, (...). **MODELO. Assuntos em pauta: 1) ABERTURA.**  
22 O Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo): "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
23 adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua" (...). (Caso haja  
24 inscritos ou convidados, os seus nomes e as suas manifestações deverão ser registradas na ordem  
25 solicitada pelo Presidente, observando o item em discussão) **2) HINO NACIONAL BRASILEIRO.**  
26 [Executado o Hino Nacional Brasileiro]. (Não há necessidade de transcrever o Hino). **3)**  
27 **COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS.** (O registro deve ser realizado de acordo com as manifestações,  
28 se houver) Conselheiro(a) (nome completo + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade,  
29 grifados): "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt  
30 ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris  
31 nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit  
32 esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in  
33 culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum". Conselheiro(a) (nome completo + Sigla ou  
34 nome abreviado do órgão ou entidade, grifados): "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing  
35 elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam,  
36 quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure  
37 dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint  
38 occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."  
39 Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo, grifado): "Sed ut perspiciatis unde omnis iste  
40 natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa  
41 quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim  
42 ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni  
43 dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum

44 quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt  
45 ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum  
46 exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis  
47 autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur,  
48 vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?" (...). Na sequência. **4) COMUNICADOS**  
49 **DA SECRETARIA EXECUTIVA.** *(Descrever as manifestações):* O Presidente (ou Presidente Suplente)  
50 *(nome completo, grifado):* "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod  
51 tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua"(...). Nome de membro da Secretaria Executiva  
52 (Secretaria Executiva): "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod  
53 tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua"(...). *(Caso não haja manifestação)* Não houve  
54 manifestações. Na sequência. **5) EXAME DA ATA DA XXª REUNIÃO. APROVADA ou APROVADA**  
55 **COM ALTERAÇÕES** *(de acordo com a votação).* *(Registrar o resultado de acordo com a votação, logo*  
56 *após o nome do item de pauta)* a Ata da xxxª reunião da *(nome da Unidade Colegiada)*, realizada em  
57 *xx de xx de 20xx.* *Caso haja discussão:* Presidente (ou Presidente Suplente) *(nome completo, grifado):*  
58 "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,  
59 totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta  
60 sunt explicabo". Conselheiro(a) *(nome + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):* "Nemo enim  
61 ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni  
62 dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum  
63 quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt  
64 ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum  
65 exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis  
66 autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur,  
67 vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?" *(Depois das discussões, se houver,*  
68 *segue o registro da votação)* (...). *(Todas as manifestações de votos deverão ser registradas na ordem*  
69 *da chamada. Caso haja voto contrário ou abstenção, a justificativa deve ser registrada entre*  
70 *parênteses, posteriormente ao voto realizado. Depois das discussões, se houver votação, essa deverá*  
71 *ser registrada da seguinte forma)* Votação: *Sigla da entidade (favorável), Sigla da entidade*  
72 *(favorável), Sigla da entidade (favorável), (...).* *Caso haja voto contrário: Sigla da entidade (Contrário:*  
73 *seguido da justificativa).* *Caso haja abstenção: Sigla da entidade (Abstenção: seguido da justificativa).*  
74 *Caso haja ausentes: Ausente (s) no momento da votação: (Sigla(s) da(s) entidade(s)).* Presidente (ou  
75 Presidente Suplente) *(nome completo):* "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit  
76 voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo  
77 inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam  
78 voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos  
79 qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit  
80 amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et  
81 dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum  
82 exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis  
83 autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur,  
84 vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?" (...). Na sequência o Presidente (ou  
85 Presidente Suplente) *(nome completo)* efetuou a leitura da pauta. **Nº) APRESENTAÇÃO XXX - MINAS**  
86 **GERAIS.** *Caso haja, inserir o nome da apresentação, conforme descrito na pauta* **Apresentação:**  
87 *(Nome da Entidade + Sigla).* *(Nome do apresentador)* do(a) *(Sigla do órgão ou entidade que realizou*  
88 *a apresentação)* – "Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
89 laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui  
90 in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo  
91 voluptas nulla pariatur" *(e informar caso a apresentação tenha sido disponibilizada no site).*  
92 Conselheiro(a) *(nome + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):* "Nemo enim ipsam  
93 voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos  
94 qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit

95 amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et  
96 dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum  
97 exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis  
98 autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur,  
99 vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?” (Caso não haja manifestação sobre a  
100 apresentação). Não houve manifestações. Na sequência. **6) PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
101 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (conforme pauta). **6.1) Nome do Empreendimento e descrição,**  
102 **conforme descrito na pauta. Apresentação: Inserir o nome da Unidade Colegiada (com a Sigla entre**  
103 **parênteses). Nome do(a) conselheiro(a) + (Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):** Lorem  
104 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et  
105 dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut  
106 aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum  
107 dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui  
108 officia deserunt mollit anim id est laborum. (Nome do conselheiro(a) + Sigla ou nome abreviado do  
109 órgão ou entidade): “Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor  
110 incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation  
111 ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in  
112 voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non  
113 proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum”. Presidente (ou Presidente  
114 Suplente) (nome completo): “Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem  
115 accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis  
116 et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit  
117 aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi  
118 nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci  
119 velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam  
120 quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
121 laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui  
122 in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo  
123 voluptas nulla pariatur?” (...). APROVADA ou NÃO (de acordo com a votação). Votação: (Depois das  
124 discussões, se houver, segue o registro da votação) (...). (Todas as manifestações de votos deverão  
125 ser registradas na ordem da chamada. Caso haja voto contrário ou abstenção, a justificativa deve ser  
126 registrada entre parênteses, posteriormente ao voto realizado. Depois das discussões, se houver  
127 votação, essa deverá ser registrada da seguinte forma) Votação: Sigla da entidade (favorável), Sigla  
128 da entidade (favorável), Sigla da entidade (favorável), (...). Caso haja voto contrário: Sigla da entidade  
129 (Contrário: seguido da justificativa). Caso haja abstenção: Sigla da entidade (Abstenção: seguido da  
130 justificativa). Caso haja ausentes: Ausente (s) no momento da votação: (Sigla(s) da(s) entidade(s)).Na  
131 sequência. **Nº) PROCESSO ADMINISTRATIVO XXXXXXXXXXXXXXXX. Nº.Nº) Nome do**  
132 **Empreendimento e descrição, conforme pauta. Apresentação: Unidade Colegiada (Sigla).**  
133 **Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo):** “Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus  
134 error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab  
135 illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo”. (Nome do(a)  
136 conselheiro(a) + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade): “Lorem ipsum dolor sit amet,  
137 consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut  
138 enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo  
139 consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla  
140 pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit  
141 anim id est laborum”. (Nome do(a) conselheiro(a) + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):  
142 “Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore  
143 et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut  
144 aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum  
145 dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui

146 officia deserunt mollit anim id est laborum.” Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo):  
147 “Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,  
148 totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta  
149 sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia  
150 consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est,  
151 qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi  
152 tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima  
153 veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea  
154 commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam  
155 nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?” (...).  
156 APROVADA ou NÃO *(de acordo com a votação)*. *(Depois das discussões, se houver, segue o registro*  
157 *da votação) (...). (Todas as manifestações de votos deverão ser registradas na ordem da chamada.*  
158 *Caso haja voto contrário ou abstenção, a justificativa deve ser registrada entre parênteses,*  
159 *posteriormente ao voto realizado. Depois das discussões, se houver votação, essa deverá ser*  
160 *registrada da seguinte forma) Votação: Sigla da entidade (favorável), Sigla da entidade (favorável),*  
161 *Sigla da entidade (favorável), (...). Caso haja voto contrário: Sigla da entidade (Contrário: seguido da*  
162 *justificativa). Caso haja abstenção: Sigla da entidade (Abstenção: seguido da justificativa). Caso haja*  
163 *ausentes: Ausente (s) no momento da votação: (Sigla(s) da(s) entidade(s)). Na sequência. Nº.Nº)*  
164 **ENCERRAMENTO.** Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo): “Sed ut perspiciatis unde  
165 omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam”.  
166 Não havendo outros assuntos a serem tratados, o Presidente (ou Presidente Suplente) (nome  
167 completo) agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual foi lavrada a  
168 presente ata.

169  
170  
171 **Nome do Presidente da reunião**  
172 **Presidente (ou Presidente Suplente) da (Nome da Unidade Colegiada)**

173  
174  
175 **APROVAÇÃO DA ATA**  
176 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_